

Государственное общеобразовательное учреждение лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»


М.Ю. Кунц
Приказ № 541 от «30» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ лицей №533
М.В. Тихоненко
Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от « 29» декабря 2020 г.

Представитель общего собрания
работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«29» декабря 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета
родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 3 от «26» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп продленного дня
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), разработано в целях организации пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга». 1432028/2019- 1385(2)
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- создание условий для организации внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора образовательного учреждения.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей). Настоящий пункт может быть изменён только по решению учредителя (в соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 ФЗ № 273).

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- ✓ заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД;
- ✓ приказом образовательного учреждения о зачислении учащихся в ГПД.

2.3. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.4. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

2.5.1. В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5.2. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5.3. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, создана рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала

самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке образовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.6. При разработке режима работы ГПД учитываются расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей лица.

2.7. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает организацию:

- прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- самоподготовки;
- занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.8. Для восстановления работоспособности учащихся после окончания учебных занятий в лицее перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе (при благоприятных погодных условиях).

2.9. При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- ✓ приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
- ✓ начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ✓ ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты – времени; на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, – в 4 классах - 2 часа;
- ✓ предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- ✓ предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- ✓ проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты;
- ✓ предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.10. При организации ГПД в образовательном учреждении предусмотрено трехразовое питание учащихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продлённом дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

2.11. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены приказом директора образовательного учреждения.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продлённого дня может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или

самостоятельно по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора образовательного учреждения).

2.14. Заместитель директора по УВР (начальная школа) ежегодно проводит мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся качеством данных услуг.

2.15. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. ГПД открываются на основании локального акта директора образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Наполняемость ГПД - 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не превышают 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет директор образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).